План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

## Методическая тема:

**«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

## Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

## Основные задачи методической работы:

1.Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3.Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу обучающегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

4.Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно- ориентированных заданий.

5.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья обучающихся, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

6.Продолжить накапливать у обучающихся опыт общения и взаимодействия с другими обучающимися на уроках.

7.Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.

8.Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

9.Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах

10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

## Ожидаемые результаты работы:

1.Рост качества знаний, обучающихся;

2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

## Направления работы МО учителей начальных классов:

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

## Задачи:

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Август | Руководитель МО Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях,методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональнойкомпетенции педагогов. | Постоянно | Руководитель МО |

**2. Раздел учебно-методическая деятельность**

 **Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ пообновлѐнным ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР Учителя начальныхклассов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности,адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. | СентябрьДекабрь Май | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

**Задачи:**

* + обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
	+ повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контролявыполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ попредметам | 1 раз в четверть | Учителя начальныхклассов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.Анализ эффективности организации работы сослабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь МайВ течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполненияпрактической части рабочей программы. | ДекабрьМай | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощипедагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

## Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

* + обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
	+ повышение эффективности контроля уровня обученности;
	+ повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки****реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достиженийучащихся. | В конце каждоготриместра | Учителя начальныхклассов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практическойчасти программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихсяначальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

**Задачи:**

* + создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
	+ выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методовобучения. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6. | Курсы повышения квалификации | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методическихжурналах. | Систематически | Учителя начальныхклассов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

## Раздел 6. Выявление и поддержка одаренных детей.

##  Задачи:

* + создание условий для творческой активности обучающихся;
	+ выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальныхклассов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальныхклассов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад | Сентябрь- октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционныхолимпиадах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционныхконкурсах. | В течение года | Учителя начальныхклассов |

## Организационные формы работы:

1.Заседания методического объединения;

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;

3.Взаимопосещение уроков педагогами;

4.Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

5.Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.