

П Р И К А З

«11» Сентября 2023 год

№ 364

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, на основании письма министерства образования Красноярского края от 16.08.2023 № 75-9997 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» и письма от 24.08.2023 № 75-10304 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы», с целью координации деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) и сдачи отчетности (приложение № 1).
2. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий разработать олимпиадные задания согласно графику (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению школьного этапа Олимпиады (приложение № 2).
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа (приложение № 3).
5. Утвердить порядок получения заданий школьного этапа Олимпиады (приложение № 4).
6. Утвердить Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в 2023-2024 учебном году (приложение № 5).
7. Утвердить Порядок ответа на вопросы о несогласии с результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в 2022-2023 учебном году (приложение № 6).
8. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ачинске в 2023-2024 учебном году (приложение № 7).
9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. назначить ответственных за проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях;

9.2. обеспечить сбор и публикацию заявлений об участии в школьном этапе Олимпиады в облачном хранилище в виде архивов по параллелям и направить ссылку на него на электронный адрес churahina@edu-ach.ru (не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров);

9.3. утвердить состав школьного жюри по каждому предмету;

9.4. утвердить состав апелляционной комиссии по каждому предмету;

9.5. освободить от основной работы с сохранением заработной платы учителей, занятых в проведении школьного этапа Олимпиады и проверке работ;

9.6. обеспечить тиражирование олимпиадных заданий по каждому предмету школьного этапа Олимпиады, кроме предметных олимпиад проводимых на цифровой платформе «Сириус.Курсы»;

9.7. предоставить кабинеты, спортивные залы для проведения Олимпиад согласно графику;

9.8. назначить дежурных на время проведения Олимпиады;

9.9. обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации на время проведения Олимпиады;

9.10. назначить ответственных за техническое сопровождение интернет-олимпиад;

9.11. при проведении Олимпиады на цифровой платформе «Сириус.Курсы» обеспечить:

– участие учащихся 4 классов в Олимпиаде по математике на базе школы;

– рекомендуется организовать участие учащихся 5 классов в Олимпиаде по 7 предметам на базе школы;

– организовать участие учащихся 6-11 классов в Олимпиаде по 7 предметам дистанционно;

– участие учащихся в практическом туре по предмету «технология» на базе общеобразовательных организаций.

9.12. обеспечить охват участия в школьном этапе Олимпиады в соответствии с заявлениями об участии;

9.13. предусмотреть стимулирование педагогов, задействованных в проведении школьного этапа Олимпиады;

9.14. до 14.09.2023 года разместить на сайтах общеобразовательных организаций приказы о проведении школьного этапа Олимпиады, электронные варианты приказов в формате pdf и word отправить на электронный адрес: churahina@edu-ach.ru;

9.15. обеспечить соблюдение требований Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

10. Победителем считать участника школьного этапа Олимпиады, набравшего от 80% до 100% от общего числа баллов, призером – участника, набравшего от 60% до 79% от общего числа баллов. Победителями

школьного этапа по информатике признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов - 1 человек в каждой возрастной группе. Призерами школьного этапа по информатике считаются 2 участника в каждой возрастной категории, следующие в итоговой таблице за победителем.

11. Награждение победителей, призеров Олимпиады и педагогов, подготовивших победителей, призеров провести не позднее 22.11.2023 года.

12. Ответственность за неразглашение материалов олимпиадных заданий возложить на руководителей общеобразовательных организаций и членов предметных комиссий.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя управления С.С. Брыжатую.

Руководитель управления образования



Г.М. Нефедова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от 11.09.2023 № 364

**График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	Предмет	Дата и время проведения олимпиады	Дата предоставления комплектов заданий от председателя й МПМК на электронный адрес chupahina@edu-ach.ru	Дата предоставления протокола и рейтинга школьного этапа олимпиады оператору центра на электронный адрес	Дата предоставления сводного рейтинга участников школьного этапа олимпиады в УО
1	китайский язык	18.09.2023 11:00-15:00	-	25.09.2023 od.deti@mail.ru	25.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
2	экология	19.09.2023 11:00-15:00	12.09.2023	26.09.2023 od.deti@mail.ru	26.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
3	искусство (мировая художественная культура)	20.09.2023 11:00-15:00	13.09.2023	27.09.2023 od.deti@mail.ru	27.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
4	история	21.09.2023 11:00-15:00	14.09.2023	28.09.2023 od.deti@mail.ru	28.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
5	география	22.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	29.09.2023 od.deti@mail.ru	29.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
6	французский язык	23.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	29.09.2023 od.deti@mail.ru	29.09.2023 chupahina@edu-ach.ru
7	основы безопасности жизнедеятельности (I тур)	25.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	-	-

8	основы безопасности жизнедеятельности (II тур)	26.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	03.10.2023 od.deti@mail.ru	03.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
9	литература	27.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	04.10.2023 od.deti@mail.ru	04.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
10	английский язык	28.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	05.10.2023 od.deti@mail.ru	05.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
11	физика	29.09.2023 11:00-15:00	в онлайн-формате на платформе ОЦ «Сириус»	14.10.2023 od.deti@mail.ru	14.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
12	право	30.09.2023 11:00-15:00	15.09.2023	06.10.2023 od.deti@mail.ru	06.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
13	физическая культура (I тур)	02.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	-	-
14	астрономия	03.10.2023 11:00-15:00	в онлайн-формате на платформе ОЦ «Сириус»	18.10.2023 od.deti@mail.ru	18.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
15	физическая культура (II тур)	04.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	11.10.2023 od.deti@mail.ru	11.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
16	итальянский язык	05.10.2023 11:00-15:00	-	12.10.2023 od.deti@mail.ru	12.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
17	испанский язык	05.10.2023 11:00-15:00	-	12.10.2023 od.deti@mail.ru	12.10.2023 chupahina@edu-ach.ru

18	химия	06.10.2023 11:00-15:00	в онлайн-формате на платформе ОЦ «Сириус»	21.10.2023 od.deti@mail.ru	21.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
19	немецкий язык	07.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	13.10.2023 od.deti@mail.ru	13.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
20	обществознание	09.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	16.10.2023 od.deti@mail.ru	16.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
21	технология (I тур)	10.10.2023 11:00-15:00	в онлайн-формате на платформе ОЦ «Сириус»	-	-
22	технология (II тур)	11.10.2023 11:00-15:00	по заданиям РИМК опубликованным на платформе ОЦ «Сириус»	25.10.2023 od.deti@mail.ru	25.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
23	русский язык	12.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	19.10.2023 od.deti@mail.ru	19.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
24	биология	13.10.2023 11:00-15:00	в онлайн-формате на платформе ОЦ «Сириус»	28.10.2023 od.deti@mail.ru	28.10.2023 chupahina@edu-ach.ru
25	экономика	14.10.2023 11:00-15:00	15.09.2023	20.10.2023 od.deti@mail.ru	20.10.2023 chupahina@edu-ach.ru

26	Математика (7-11 класс)	19.10.2023 11:00-15:00	в онлайн- формате на платформе ОЦ «Сириус»	03.11.2023 od.deti@mail.ru	03.11.2023 chupahina@educach.ru
27	Математика (4-6 класс)	20.10.2023 11:00-15:00	в онлайн- формате на платформе ОЦ «Сириус»	04.11.2023 od.deti@mail.ru	04.11.2023 chupahina@educach.ru
28	информатика	27.10.2023 11:00-15:00	в онлайн- формате на платформе ОЦ «Сириус»	11.11.2023 od.deti@mail.ru	11.11.2023 chupahina@educach.ru

Рейтинги, направленные позже указанной даты, к рассмотрению не принимаются

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от 11.09.2023 № 564

**Оргкомитет по подготовке и проведению
всероссийской олимпиады школьников**

Председатель – Евдокимова М.О., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

Заместитель председателя – Чупахина М.В., методист информационно-методического отдела.

Оператор центра – Лопатина Т.А., секретарь МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

Члены оргкомитета:

1. Трегубова Е.В., руководитель МОУ Лицей № 1;
2. Киселева М.С., руководитель МАОУ «Школа № 3»;
3. Ранцева Н.Г., руководитель МБОУ «Средняя школа № 4»;
4. Оспищев В.Б., руководитель МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»;
5. Березова Т.А., руководитель МБОУ «Средняя школа № 6»;
6. Шпаков М.Н., руководитель МБОУ «Средняя школа № 7»;
7. Кучер Г.Н., руководитель МБОУ «Школа № 8»;
8. Макарова Ж.В., и. о. руководителя МБОУ «ОШ № 10»;
9. Мартынов Е.Ю., руководитель МБОУ «СШ № 11»;
10. Шадрина М.Н., руководитель МБОУ «Школа № 12»;
11. Козлова М.Н., руководитель МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»;
12. Стахинок Е.В., руководитель МБОУ «Школа № 15»;
13. Чернова Н.Ю., руководитель МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»;
14. Власова Г.К., руководитель МАОУ «Школа № 17»;
15. Ягодкина Н.В., руководитель МБОУ «СШ № 18»;
16. Козлова М.Н., и.о. руководителя МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»;
17. Богатикова А.А., председатель предметных комиссий по праву и экономике;
18. Булатова Л.М., председатель предметной комиссии по технологии (технический труд);
19. Гопиенко А.Р., председатель предметной комиссии по химии;
20. Заболотская С.В., председатель предметной комиссии по литературе;
21. Капошко О.А., председатель предметной комиссии по технологии (обслуживающий труд);

22. Матгузова О.А., председатель предметной комиссии по русскому языку;
23. Чикмарева Н.М., председатель предметной комиссии по немецкому языку;
24. Морозова Т.В., председатель предметных комиссий по астрономии и физике;
25. Жерносек О.Н., председатель предметной комиссии по информатике и ИКТ;
26. Гаврилова А.Г., председатель предметной комиссии по географии;
27. Серебрякова М.А., председатель предметной комиссии по МХК;
28. Сидорова Е.В., председатель предметных комиссий по обществознанию и истории;
29. Цельмер О.А., председатель предметной комиссии по физической культуре;
30. Цапкова И.В., председатель предметной комиссии по математике;
31. Бальзанов В.Н., председатель предметной комиссии по ОБЖ;
32. Чурикова М.А., председатель предметных комиссий по биологии и экологии;
33. Шадрина Л.В., председатель предметной комиссии по французскому языку;
34. Яценко О.А., председатель предметных комиссий по английскому и китайскому языкам.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 11.09.2023 № 364

Члены муниципальных предметно-методических комиссий

Список членов предметно-методической комиссии по английскому языку

Председатель комиссии – Яценко Оксана Александровна, МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Выборова Татьяна Ивановна	МБОУ «Школа № 12»
2.	Васильева Ирина Александровна	МБОУ «Школа № 12»
3.	Ерилова Юлия Николаевна	КГБОУ «Ачинская школа №3»
4.	Гвоздева Яна Александровна	КГБОУ «Ачинская Мариинская женская гимназия-интернат»
5.	Яненко Ирина Викторовна	МБОУ «Школа № 8»
6.	Воробьева Анна Ваильевна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»
7.	Зубенко Кристина Александровна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»
8.	Анисимова Елена Александровна	МБОУ «Средняя школа № 6»
9.	Ураевская Светлана Владимировна	МАОУ «Школа № 3»
10.	Кирышина Елена Константиновна	МАОУ «Школа № 3»
11.	Солодовникова Нина Семеновна	МБОУ «Школа № 8»

Список членов предметно-методической комиссии по астрономии и физике

Председатель комиссии - Морозова Татьяна Валентиновна, МБОУ «Средняя школа № 6»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Нерода Ирина Павловна	МОУ Лицей № 1
2.	Мецлер Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 3
3.	Морозова Марина Михайловна	МБОУ СОШ № 13
4.	Батурина Александра Романовна	МБОУ СОШ № 15
5.	Савина Татьяна Николаевна	Ачинская Мариинская гимназия

Список членов предметно-методической комиссии по биологии и экологии

Председатель комиссии – Чурикова Маргарита Анатольевна, МБОУ «Средняя школа №6»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Аврамова Татьяна Анатольевна	МБОУ «СШ № 11»
2.	Изотова Алфия Марсельевна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»
3.	Кузнецова Алена Андреевна	МОУ «Лицей № 1»
4.	Клыкова Наталья Петровна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя

		Советского Союза И.А. Ланенкова»
5.	Яковлева Анна Александровна	МБОУ «Школа № 8»

Список членов предметно-методической комиссии по географии
 Председатель комиссии – Гаврилова Анна Геннадьевна, МАОУ «Школа № 3»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Миронова Светлана Николаевна	Лицей № 1
2.	Мельникова Ольга Анатольевна	МБОУ "Школа № 15"
3.	Никишина Елена Васильевна	МБОУ "Школа № 15"
4.	Ткаченко Анна Ивановна	МБОУ "Средняя школа № 13"
5.	Бауэр Ольга Николаевна	Ачинский кадетский корпус
6.	Шестопалова Ольга Николаевна	Ачинский кадетский корпус
7.	Прибылова Ольга Юрьевна	МАОУ "Школа № 3"
8.	Баладина Марина Михайловна	МБОУ "Школа № 8"
9.	Баранская Юлия Прокопьевна	МБОУ "Средняя школа № 7"
10.	Бромат Вера Николаевна	МБОУ «Средняя школа № 6»

Список членов предметно-методической комиссии по Информатике и ИКТ
 Председатель комиссии – Жерносек Оксана Николаевна, МОУ Лицей № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Габова Маргарита Анатольевна	МОУ Лицей № 1
2.	Костюченко Наталья Владимировна	МОУ Лицей № 1
3.	Армбристер Дарья Вячеславовна	МБОУ «Школа № 15»
4.	Кульбова Валентина Александровна	МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»

Список членов предметно-методической комиссии по истории
 Председатель комиссии – Сидорова Елена Владимировна, МОУ Лицей № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Акольева Светлана Сергеевна	МАОУ «Школа № 17»
2.	Демченко Наталья Георгиевна	МОУ Лицей № 1
3.	Дубовицкая Ирина Юрьевна	МБОУ «Школа № 8»
4.	Леопова Екатерина Евгеньевна	МАОУ «Школа № 17»
5.	Пономаренко Наталья Владимировна	МБОУ «СШ № 11»
6.	Смалъ Татьяна Николаевна	МБОУ «Школа № 12»
7.	Цукман Маргарита Николаевна	МАОУ «Школа № 3»

Список членов предметно-методической комиссии по обществознанию
 Председатель комиссии – Сидорова Елена Владимировна, МОУ Лицей № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Бодман Юлия Васильевна	МБОУ «СШ № 18»

2.	Варцабюк Ирина Николаевна	МАОУ «Школа № 3»
3.	Глазкова Наталья Александровна	МАОУ «Школа № 3»
4.	Затолокина Анна Сергеевна	МБОУ «Школа №15»
5.	Киселева Ольга Валерьевна	МОУ Лицей № 1
6.	Крикунова Александра Владимировна	МБОУ «Средняя школа № 6»
7.	Ускова Мария Степановна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лашенкова»

Список членов предметно-методической комиссии по китайскому языку, испанскому языку

Председатель комиссии Яценко Оксана Александровна, МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А. Лашенкова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Чушакина Мария Владимировна	Управление образования администрации г. Ачинска
2.	Милешкина Елена Валерьевна	Управление образования администрации г. Ачинска
3.	Полинова Марина Андреевна	Управление образования администрации г. Ачинска
4.	Котельникова Наталья Александровна	Управление образования администрации г. Ачинска

Список членов предметно-методической комиссии по литературе

Председатель комиссии Заболотская Светлана Витальевна, МБОУ «Средняя школа № 6»

№ п/п	Ф И О учителя	ОО
1.	Леушина Елена Фаридовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6»
2.	Надерина Лариса Николаевна	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением английского языка»
3.	Войтемонок Светлана Викторовна	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением английского языка»
4.	Мердух Светлана Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»
5.	Пшнина Елена Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6»
6.	Казаченко Маргарита Владимировна	МАОУ «Школа № 3 с углубленным изучением математики»
7.	Пуд Валентина Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

		«Средняя школа № 18»
8.	Черкасова Марина Валерьевна	Ачинская Мариинская гимназия
9.	Егорцева Елена Петровна	Ачинская Мариинская гимназия
10.	Баранова Людмила Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» (филиал)
11.	Богданова Евгения Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»
12.	Яковенко Людмила Евгеньевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»
13.	Терентьева Ирина Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
14.	Елисеевко Любовь Евгеньевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6»

Список членов предметно-методической комиссии по математике

Председатель комиссии Цанкова Ирина Владимировна, МОУ Лицей № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Мажарова Ирина Александровна	МАОУ "Школа №3"
2.	Булавина Елена Игоревна	МОУ Лицей №1
3.	Харламова Татьяна Анатольевна	МАОУ "Школа №17"
4.	Шарифулина Ирина Леонидовна	КГБОУ "Ачинский кадетский корпус"

Список членов предметно-методической комиссии по МХК

Председатель комиссии Серебрякова Марина Анатольевна, МБОУ «Школа № 15»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Бусыгина Татьяна Алексеевна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Ланенкова»
2.	Козлова Вера Ильинична	МБОУ «СШ № 18»
3.	Винник Людмила Николаевна	МБОУ «СШ № 18»
4.	Черкасова Марина Валерьевна	КГБОУ «Ачинская Мариинская женская гимназия-интернат»

5.	Цыплакова Татьяна Анатольевна	МОУ Лицей № 1
----	-------------------------------	---------------

Список членов предметно-методической комиссии по немецкому языку

Председатель комиссии – Чикмарева Наталья Михайловна, МБОУ «Средняя школа №11»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Солодовникова Иина Семеновна	МБОУ «Школа № 8»
2.	Выборова Татьяна Ивановна	МБОУ «Школа №12»
3.	Протасова Марина Сергеевна	МАОУ "Школа № 3"
4.	Крюченко Наталья Петровна	МБОУ «Средняя школа № 6»
5.	Чикмарева Наталья Михайловна	МБОУ «Средняя школа №11»

Список членов предметно-методической комиссии по ОБЖ

Председатель комиссии – Бальзанов Валдим Николаевич МБОУ «СШ №18»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Свиридова Елена Александровна	МБОУ «СШ №7»
2.	Цит Станислав Зигмундович	МБОУ «СШ №16» им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова
3.	Ветров Сергей Анатольевич	МАОУ «Школа №17»
4.	Бени Сергей Анатольевич	МОУ Лицей №1

Список членов предметно-методической комиссии по русскому языку

Председатель комиссии – Матузова Ольга Анатольевна, МБОУ «СШ № 11»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Долгих Олеся Михайловна	МОУ Лицей № 1
2.	Ветрова Марина Николаевна	МАОУ «Школа № 17»
3.	Мокшина Светлана Викторовна	МБОУ «СШ № 18»
4.	Шмакова Ирина Николаевна	МОУ Лицей № 1
5.	Сорочинская Валентина Николаевна	МБОУ «Средняя школа № 7»
6.	Мельничук Наталья Анатольевна	КГБОУ «Ачинская общеобразовательная школа № 3»
7.	Смирнова Нелли Робертовна	МБОУ «Школа № 8»
8.	Бондарчук Татьяна Васильевна	МОУ Лицей № 1
9.	Володько Наталья Александровна	МБОУ «Школа № 15»
10.	Хайруллина Розалия Хасибовна	МБОУ «Средняя школа № 7»
11.	Таяичина Ольга Николаевна	МАОУ «Школа № 3»
12.	Гридина Валентина Владимировна	МОУ Лицей № 1
13.	Делеко Наталья Михайловна	МБОУ «Средняя школа № 13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича»
14.	Озеник Светлана Антоновна	МБОУ «Школа № 12»
15.	Гук Антонина Ивановна	КГБОУ «Ачинская Мариинская женская гимназия-интернат»
16.	Верховникова Татьяна Владимировна	МАОУ «Школа № 3»

Список членов предметно-методической комиссии по технологии (обслуживающий труд)

Председатель комиссии – Капошкко Ольга Анатольевна, МОУ Лицей № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Широкова Юлия Викторовна	МБОУ «Школа № 15»
2.	Педина Наталья Николаевна	МБОУ «Школа № 12»
3.	Каторгина Ирина Юрьевна	МБОУ «СШ № 18»
4.	Куропаткина Светлана Марселевна	МАОУ «Школа № 17»

Список членов предметно-методической комиссии по технологии (технический труд)

Председатель комиссии – Булатова Людмила Михайловна, МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Ланенкова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Васильевич Александр Юрьевич	МАОУ «Школа № 3»
2.	Есин Сергей Анатольевич	МОУ Лицей № 1
3.	Закроева Марина Петровна	МБОУ «СШ № 5 им. Марачкова А.О.»
4.	Коваленко Светлана Олеговна	МБОУ «Школа № 4»

Список членов предметно-методической комиссии по физической культуре

Председатель комиссии - Цельмер Олег Александрович, МБОУ «Школа № 8»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Суворов Дмитрий Олегович	МБОУ «СШ № 11»
2.	Иванов Максим Васильевич	МАОУ «Школа № 3»
3.	Фролова Елизавета Александровна	МБОУ «Средняя школа № 7»
4.	Владыко Александр Леонидович	МБОУ «Средняя школа № 6»
5.	Беспалова Инна Владимировна	МБОУ «Школа № 15»

Список членов предметно-методической комиссии по химии

Председатель комиссии – Гонценко Альфия Рафхатовна, МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Ланенкова»

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	ОО
1.	Вольницкая Валентина Эдуардовна	МОУ Лицей № 1
2.	Хмелева Людмила Владимировна	МОУ Лицей № 1
3.	Пережогина Вера Ивановна	МБОУ «Средняя школа № 6»
4.	Шубарева Ольга Петровна	МАОУ «Школа № 17»
5.	Каталина Наталья Юрьевна	КГБОУ «Ачинская школа №3»

6.	Панова Татьяна Викторовна	МБОУ «СШ №5»
7.	Аврамова Татьяна Анатольевна	МБОУ «СШ №11»
8.	Биксудгапова Ирина Станиславовна	МОУ Лицей № 1
9.	Кауц Антониана Яковлевна	МАОУ «Школа №3»
10.	Сопрун Татьяна Григорьевна	МБОУ «Школа №12»
11.	Баранская Юлия Прокопьевна	МБОУ «Средняя школа №7»
12.	Ткаченко Анна Ивановна	МБОУ "Средняя школа №13 им. Героя Советского Союза В.И. Манкевича" г.Ачинск

Список членов предметно-методической комиссии по экономике и праву
 Председатель комиссии – Богатикова Анна Александровна, МАОУ «Школа № 17»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Леонова Екатерина Евгеньевна	МАОУ «Школа № 17»
2.	Кричевцова Наталья Васильевна	МБОУ «Школа № 8»
3.	Корниенко Елена Васильевна	МБОУ «Средняя школа № 7»
4.	Фомина Наталья Викентьевна	МБОУ «Средняя школа № 7»

Список членов предметно-методической комиссии по французскому языку
 Председатель комиссии Шадрина Лариса Владимировна. КГБОУ «Ачинская Мариинская женская гимназия-интернат»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОО
1.	Яценко Оксана Александровна	МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»
2.	Чупахина Мария Владимировна	Управление образования администрации г.Ачинска
3.	Миленикина Елена Валерьевна	Управление образования администрации г.Ачинска
4.	Полынова Марина Андреевна	Управление образования администрации г.Ачинска

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 11.09.2023 № 364

**Порядок
получения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году**

Образовательные организации:

1. в день проведения олимпиады (не позднее 09:00) получают электронной почтой олимпиадные задания от управления образования администрации г. Ачинска;
2. ответы к олимпиадным заданиям получают после 15:00 в день проведения олимпиады;
3. тиражируют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности;
4. выдают олимпиадные задания (в объеме, соответствующем количеству участников олимпиады) за 15 минут до начала олимпиады.

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в 2023-2024 учебном году

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.
2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.
4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.
5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.
6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.
7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время,

начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть отправлена участником до окончания отведенного на ее выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае если работа не была отправлена участником до окончания времени, отведенного на ее выполнение, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети Интернет (кроме сайта тестирующей системы).

10. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором (эл.почта: intellekt24@mail.ru; тел.:8(391)2195551) в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады. В случае если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подвоятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

**Порядок ответа на вопросы о несогласии с результатами
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в 2022-2023 учебном году**

1. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

Организатор в общеобразовательной организации по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору (эл.почта: intellekt24@mail.ru; тел.:8(391)2195551).

2. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

3. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

4. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

5. Образовательный фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

6. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в г. Ачинске в 2023-2024 учебном году**

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) – самая известная, главная массовая и престижная олимпиада в стране. Ежегодно во ВсОШ принимают участие более 6 миллионов человек, и проводится она по 24 общеобразовательным предметам.

Система олимпиад служит популяризации наук и выявлению талантливых школьников. Чтобы победить в олимпиаде, будущему участнику приходится усердно заниматься. Необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач, что развивает интерес к предмету.

Победители и призёры заключительного этапа олимпиады без вступительных испытаний зачисляются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с профилем олимпиады. А также в рамках приоритетного национального проекта «Образование», победителям и призёрам всероссийских олимпиад школьников присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи.

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион,

участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания - совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Оператор центра -- представитель оргкомитета, который формирует общий рейтинг по городу в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников.

Организатор - орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор в локации (аудитории) - лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) - лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур - процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Цифровая платформа «Сириус.Курсы» - платформа для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на базе которой будет проходить олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, математика, физика, химия, биология, информатика.

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию -- заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс - совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада -- всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель -- организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МНМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ -- ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РММК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦММК – центральная предметно-методическая комиссия.

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель проведения школьного этапа олимпиады разработана в соответствии с:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

-- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа олимпиады в городе Ачинске (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Организатором школьного этапа Олимпиады является информационно-методический отдел управления образования администрации города Ачинска и МБУ ДО «ЦГТР «Планета талантов» (далее – организатор школьного этапа Олимпиады).

1.5. Олимпиада проводится на базе общеобразовательных организаций г. Ачинска. Рабочим языком является русский язык.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Форма проведения олимпиады – очная, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри (списки утверждаются приказом управления образования администрации г. Ачинска).

1.9. На школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций города, а также краевые и частные образовательные организации г. Ачинска.

1.10. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения

на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.11. Олимпиада проводится по разработанным МПМК, ЦПМК заданиям и в сроки, утвержденный организатором школьного этапа Олимпиады (утверждаются приказом управления образования администрации г. Ачинска).

1.12. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.13. В связи с особым режимом работы образовательных учреждений в 2023 году школьный этап Олимпиады будет проводиться в период с 11.00 до 15.00 ч. (утверждается приказом управления образования администрации г. Ачинска). Исключение составляют олимпиады, проводимые на цифровой платформе «Сириус.Курсы» по 7 общеобразовательным предметам: астрономия, математика, физика, химия, биология, информатика. Время проведения устанавливается согласно требованиям к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы».

1.14. Олимпиады организованные на цифровой платформе «Сириус.Курсы» проводятся в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на цифровой платформе «Сириус.Курсы».

1.15. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Функции организатора школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

2.1. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета,

жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее, чем за 15 календарных дней, определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние

их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Организатор школьного этапа Олимпиады:

2.2. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Составляет общий рейтинг участников олимпиады, по результатам представленных от учреждений г. Ачинска.

2.4. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования администрации г. Ачинска.

2.5. Выправе вносить изменения в комплект олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, за исключением предметов проводимых на цифровой платформе «Сириус.Курсы»

3. Функции оргкомитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации ОО, представители МНМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.2. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает:

организацию и проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках).

– информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

рассадку участников в аудиториях по одному человеку за партой;

тиражирование олимпиадных заданий на каждого участника олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности.

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

3.3. По возможности проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением социальной дистанции.

3.4. В день проведения олимпиады получает электронной почтой олимпиадные задания из управления образования администрации г. Липска. Если олимпиадные задания не получены по электронной почте, необходимо до 10:00 получить задания в управлении образования (при себе иметь электронный носитель).

3.5. Выдает олимпиадные задания за 15 минут до начала олимпиады.

3.6. Выставляет на сайт образовательной организации в раздел «Работа с одаренными детьми» работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

3.7. Отправляет результаты Олимпиады организатору и оператору центра по каждому общеобразовательному предмету на электронные адреса (по установленной форме) и в сроки в соответствии с приказом,

утвержденным организатором школьного этапа Олимпиады, для составления общего рейтинга по городу.

3.8. Анализирует, обобщает итоги школьного этапа Олимпиады, представляет отчет организатору Олимпиады.

3.9. Готовит материалы для освещения организации и проведения школьного этапа Олимпиады в средствах массовой информации.

3.10. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа.

3.11. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

3.12. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа.

4. Функции муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

4.1. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МНМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМНК.

Муниципальные предметно-методические комиссии:

4.2. Разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

4.3. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего, среднего общего и начального общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

4.4. Разработка олимпиадных заданий для предметных олимпиад организованных на цифровой платформе «Сириус.Курсы» не включается в функции МИМК.

4.5. Обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору олимпиады.

5. Функции жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

5.1. Принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников олимпиады.

5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.3. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

5.4. Оценивание заданий, анализ и показ олимпиадных работ выполненных на цифровой платформе «Сириус.Курсы» осуществляется на ресурсе siriusolymp.ru.

5.5. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

5.6. Направляет представителю оргкомитета протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица) для их утверждения.

5.7. Своевременно передает протоколы и рейтинговые таблицы в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады, согласно срокам утвержденным приказом о проведении Олимпиады.

5.8. Составляет и предоставляет представителю оргкомитета в ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем

жюри.

6. Функции дежурных на этажах

6.1. В день проведения олимпиады дежурный на этаже должен:

- явиться на этаж, где проводится олимпиада, за 30 минут до ее начала;
- обеспечить тишину и порядок на этаже, где проводится олимпиада.

Функции дежурного на этаже может выполнять любой сотрудник образовательной организации.

7. Функции общественных наблюдателей

7.1. Общественными наблюдателями при проведении ВсОИП признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2013 № 491.

7.2. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

7.3. Общественные наблюдатели следят за соблюдением правил проведения школьного этапа Олимпиады. Обо всех замечаниях докладывают организатору школьного этапа ВсОИП.

8. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

8.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором школьного этапа.

8.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

8.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

8.4. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

8.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором.

8.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных

заданий.

8.7. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 2 часа до начала ее проведения.

8.8. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

8.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, за исключением олимпиад организованных на цифровой платформе «Сириус.Курсы» выполняемых участниками за пределами установленных площадок;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа, в срок установленный организатором Олимпиады, но не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

8.10. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

8.11. Требования при проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

– рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

8.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

8.13. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.14. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

8.15. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

8.16. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

8.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

8.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

8.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

8.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

8.21. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом образовательной организации каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили бланки с информацией (ФИО, ОО, класс, дата рождения, ФИО преподавателя, подготовившего к олимпиаде) для кодирования олимпиадных работ;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

8.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо

обеспечить наличие часов.

8.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

8.25. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

8.26. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8.27. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

8.28. Участники олимпиады на листах ответов и черновиках выполняют задания черными или синими чернилами.

8.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

8.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации

(аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

8.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

8.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

8.38. Организатор в аудитории не должен быть учителем предмета, по которому проходит олимпиада.

9. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

9.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

9.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

9.3. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

9.4. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

9.5. Представители оргкомитета получают олимпиадные работы

от организатора в аудитории и доставляют их к месту проверки.

9.6. Осуществляется обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк с информацией об участнике олимпиады;

- бланку присваивается цифр, который также указывается на самой работе;

- работы участников и черновики доематриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника; в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- цифры вносятся в предварительный протокол;

- ФИО участников олимпиады не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.7. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

9.8. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МШМК.

9.9. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

9.10. Олимпиадные работы распределяют среди всех членов жюри для осуществления проверки.

9.11. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

9.12. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9.13. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

9.14. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

9.15. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников

олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9.16. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

9.17. Проверка олимпиадных работ по предметам, организованным на цифровой платформе «Сириус.Курсы», осуществляется в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы».

9.18. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

9.19. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

10. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

10.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 14 календарных дней после окончания олимпиады.

10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Проведение процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа предметных олимпиад организованных на цифровой платформе «Сириус.Курсы» осуществляются в соответствии с Порядком ответа на вопросы о несогласии к результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» (утверждается приказом управления образования администрации г.Ачинска).

10.4. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

10.5. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10.6. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-

наставники, родители (законные представители).

10.7. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.8. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.9. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

10.10. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.11. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.12. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеосъемку, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.13. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.15. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию, в день объявления результатов школьного этапа олимпиады.

10.16. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.17. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае

проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

10.18. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

10.19. Указанные в пункте 10.18 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

10.20. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

10.21. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

10.22. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.23. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.24. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.25. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от енисочного состава апелляционной комиссии.

10.26. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.27. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания,

предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

10.28. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.29. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.30. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

10.31. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.32. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.33. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10.34. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме, который подписывается всеми членами комиссии.

10.35. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Список обучающихся в рейтинговой таблице, оформляется по мере убывания набранных участниками баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа

олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Победителем считается участник школьного этапа Олимпиады, набравший 80 и более % от общего числа баллов. Призером считается участник школьного этапа Олимпиады, набравший от 60 до 79% от общего числа баллов. Победителями школьного этапа по информатике признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой возрастной группе. Призерами школьного этапа по информатике считаются 2 участника в каждой возрастной категории, следующие в итоговой таблице за победителем.

11.6. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организации.

11.7. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами на торжественной линейке чествования победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Награждение победителей и призеров осуществляется за счет образовательной организации.

11.8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

12. Дополнительные условия

12.1. Организаторы школьного этапа Олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады относительно организации и условий проведения олимпиады.

Руководитель управления



Г.М. Нефедова