

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
Администрации города Ачинска

С.В. Светличная

20 14 год



**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4»**

г. Ачинск

Содержание

| | |
|---|---------|
| 1. Общие положения. | 3 - 4 |
| 2. Цели, задачи и предмет деятельности образовательной организации. | 5 - 7 |
| 3. Организация образовательных отношений. | 8 - 11 |
| 4. Участники образовательных отношений. | 11 - 15 |
| 5. Порядок комплектования работников образовательной организации и условия оплаты их труда. | 16 - 17 |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации. | 17 - 19 |
| 7. Управление образовательной организацией. | 19 - 24 |
| 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации. | 24 - 25 |
| 9. Дополнения и внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации. | 26 |
| 10. Локальные акты образовательной организации. | 26 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» (далее по тексту образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. N 30067), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников образовательной организации.

1.2. Образовательная организация реорганизована в соответствии с постановлением Администрации города Ачинска Красноярского края № 2040-п от 10.07.2012 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования».

1.3. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования» в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении последнего.

1.4. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.5. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4».

Сокращенное наименование образовательной организации:
МБОУ «Средняя школа № 4».

1.6. Юридический адрес образовательной организации: 662150, г. Ачинск Красноярского края, ул. Ленина, 12. Фактический адрес: 662150, г. Ачинск Красноярского края, ул. Ленина, 12.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации – бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации города Ачинска, именуемое в дальнейшем «Учредитель», расположенного по адресу:

662162, Красноярский край, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.13. Образовательная организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательной организации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.16. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется в образовательной организации, которая создаёт необходимые условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации.

1.19. Организация питания учащихся в образовательной организации осуществляется Комбинатом школьного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.20. Образовательная организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предмет деятельности образовательной организации – оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основные задачи деятельности образовательной организации.

Начальное общее образование:

- формировать личность учащегося, развивать его индивидуальные способности, положительную мотивацию и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование:

- формировать личность учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование:

- формировать личность учащегося, развивать интерес к познанию и творческие способности учащегося, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, готовить учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Для достижения указанной цели образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- программа социально-педагогической направленности: «Программа дошкольного образования» (в условиях группы кратковременного пребывания).

2.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации образовательных программ в образовательной организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.10.Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.11.Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими образовательными организациями организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.12.При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

2.13.При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения учащихся.

2.14.При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений и персональных данных участников образовательных отношений.

2.15.Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.16.Общее образование может быть получено также вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.17.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18.Экспериментальная и инновационная деятельность в образовательной организации осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.19.Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

2.20.Образовательная организация имеет право на эксперимент в области образовательного процесса:

- создание и апробирование новых курсов (в том числе и элективных);

- изменение форм организации образовательного процесса;
- внедрение новых технологий, в том числе дистанционных, и образовательных систем;
- внедрение профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- сетевой формы реализации образовательных программ.

2.21. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.22. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.23. В образовательной организации функционируют отдельные классы, в которых осуществляется деятельность по адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и организация питания.

2.25. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей и предметной направленности. Такие занятия включаются в сетку занятий и проводятся узкими специалистами Образовательной организации или привлечёнными специалистами в соответствии с видом нарушенного развития учащегося.

2.26. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по заключению психолога – медико – педагогической комиссии. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией регулируются договором.

2.27. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.28. Образовательная организация создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за учащимися в группах продлённого дня.

2.29. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.30. Образовательная организация имеет в своем составе структурные подразделения:

- библиотека;
- физкультурно-спортивный клуб;
- учебно-консультационный пункт (УКП), в котором обучаются несовершеннолетние и совершеннолетние учащиеся, содержащиеся в Федеральном казенном учреждении Следственный изолятор № 3 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю (ФКУ СИЗО – 3 ГУФСИН России по Красноярскому краю). Адрес УКП: 662165, город Ачинск, ул. Слободчикова, 2.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке

3.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием учащихся в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.4. Для комплексного сопровождения учащихся в штатном расписании образовательной организации имеются должности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога.

3.5. На базе образовательной организации действует психолого-медико-педагогический консилиум, который осуществляет свою деятельность совместно с Центром психолого-медико-социального сопровождения «Спутник».

3.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащихся;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Профессиональное обследование учащихся специалистами проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Дополнительное образование учащихся - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащегося в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

В течение недели проводятся различные внеклассные мероприятия, занятия по выбору, индивидуальные и групповые консультации, кружки, секции в рамках дополнительного образования учащихся.

3.8. В образовательной организации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.9. При реализации основных общеобразовательных программ образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том

числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.11. Ежегодная промежуточная аттестация в форме тестов и итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 25 марта педагогическим советом образовательной организации, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

3.18. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета образовательной организации.

3.21. Отчисление учащихся из образовательной организации возможно:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию (при наличии соответствующего подтверждения);
- за совершенные учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации.

Исключение учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в

образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное её функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора образовательной организации.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся образовательной организации, которые не могут противоречить Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредитель, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.25. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.27. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельной категории учащихся.

3.28. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.31. Выпускники 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в образовательной организации.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации. Взаимоотношения участников образовательных отношений в образовательной организации регламентированы настоящим Уставом.

4.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Образовательная организация обязана выполнять требования Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Учащимся в образовательной организации предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 12) защиту персональных данных в порядке установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, пользование объектами спорта;
- 15) участие в проектной, в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательной организации;
- 16) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской деятельности;
- 18) совмещение получения образования (заочная форма обучения) с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 19) бесплатное прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лицам, осваивающим основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- 20) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 21) участие в общественных объединениях, созданных в образовательной организации.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Учащиеся в образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, управляющего совета.

4.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.12. Отношения между образовательной организацией и родителями учащихся регламентируются настоящим Уставом и оформляются договором.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательной организации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок,

получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение своих обязанностей, за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

4.14. Педагогические работники образовательной организации имеют право на:

- использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в

порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной организации;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Иные работники образовательной организации.

В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников образовательной организации осуществляется на основе штатного расписания и заключения трудовых договоров с работниками образовательной организации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.2. Образовательная организация самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательной организацией и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации.

5.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением

случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.11. На педагогического работника образовательной организации с его согласия приказом директора образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися класса.

5.12. Основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств муниципального задания;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

6.3. Деятельность образовательной организации финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- гранты, другие источники, не запрещенные законом.

- 6.4. Финансирование образовательной организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов.
- 6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у образовательной организации или зачислены в объем финансирования следующего года.
- 6.6. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, дополнительные финансовые средства.
- 6.7. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.
- 6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником образовательной организации;
- 6.9. Контроль за финансовой деятельностью образовательной организации возлагается на Учредителя и финансовые органы.
- 6.10. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Ачинска.
- 6.11. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником имущества или приобретенных образовательной организацией за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам образовательной организации.
- 6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация не вправе распоряжаться данным земельным участком.
- 6.14. Объекты собственности, закрепленные за образовательной организацией, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на образовательную организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.
- 6.15. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и правовыми актами города Ачинска.
- 6.16. Образовательная организация обязана содержать закрепленное за ней имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Ачинска.
- 6.17. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.
- 6.18. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.19. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.20. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.21. Образовательная организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.22. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

6.23. Средства, полученные образовательной организацией в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.24. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

6.25. Имущество образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.27. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.28. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через Центр бухгалтерского учёта на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учёту.

6.29. Образовательная организация размещает информацию о финансово - хозяйственной деятельности на сайте www.bus.gov.ru.

6.30. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- назначение представителя Учредителя в состав управляющего совета;
- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организацией основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности образовательной организации в целях установления размера стимулирующих выплат директора образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями городского округа;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается распоряжением Администрации города Ачинска. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

7.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.4. Директор действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.5. Директор утверждает структуру образовательной организации, его штатный и квалификационный состав.

7.6. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно законодательству.

7.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

7.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.9. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ Администрации города Ачинска.

7.10. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

7.11. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации

7.12. При наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Коллегиальные органы управления: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет школы, совет учащихся.

7.14. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива образовательной организации. К компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации относится:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- согласование состава комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам образовательной организации на основании Положения об оплате труда;
- избрание представителей из числа работников образовательной организации в управляющий совет образовательной организации на основании Положения об управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.15. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Члены Педагогического совета избирают секретаря сроком на один год.

7.16. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

7.17. В полномочия педагогического совета входит:

- реализация в образовательной организации государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении учащихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации;
- порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращение к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организацией и получение информации по результатам рассмотрения обращений;
- приглашение на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- внесение дополнений и изменений в локальные акты образовательной организации;
- разъяснения и принятие мер по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов образовательной организации;
- принятие плана работы образовательной организации, ее образовательной программы;
- рекомендация к публикации разработки работников образовательной организации, повышение квалификации работникам образовательной организации, представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

7.18. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.19. Более подробно о педагогическом совете образовательной организации, основных целях и задачах, регламенте деятельности педагогического совета образовательной организации прописано в соответствующем локальном акте.

7.20. Управляющий совет - коллегиальный орган, который осуществляет руководство образовательной организацией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

7.21. Управляющий совет образовательной организации создается в составе не менее 11 членов, избираемых на основе открытого голосования, с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета образовательной организации избираются сроком на два года и работают на общественных началах.

7.22. Деятельность управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, свободного обсуждения при решении вопросов.

К полномочиям управляющего совета образовательной организации относятся:

- рассмотрение и согласование направлений и приоритетов развития образовательной организации (ежегодно);
- определение показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся в образовательной организации (ежегодно);
- внесение предложений в порядок установления надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам образовательной организации (ежегодно);
- содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в образовательной организации в период учебных занятий.

7.23. Управляющий совет образовательной организации полномочен принимать:

- правила поведения учащихся в образовательной организации, режим работы образовательной организации;

- положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся;

- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад образовательной организации о состоянии и перспективах общего образования в образовательной организации, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- план повышения квалификации педагогических работников (ежегодно);

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);

- план внутришкольного контроля образовательного процесса (ежегодно);

- годовой план мероприятий в образовательной организации.

7.24. Управляющий совет образовательной организации полномочен и обязан согласовывать:

- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

- положение о порядке оказания образовательной организацией платных образовательных услуг.

7.25. Управляющий совет образовательной организации может вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

7.26. Управляющий совет образовательной организации может обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором образовательной организации.

7.27. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избирательными членами управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников образовательной организации, представители от учащихся основного и среднего общего образования.

7.28. В состав управляющего совета образовательной организации входит по должности директор образовательной организации, а также назначенный представитель Учредителя.

7.29. В состав управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

7.30. По итогам выборов в управляющий совет входят 2 представителя родителей учащихся начального общего образования, 2 представителя от родителей учащихся основного общего образования, 1 представитель от родителей учащихся среднего общего образования. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

7.31. В состав управляющего совета входят по одному представителю от учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов. Члены управляющего совета из числа учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов избираются на конференции образовательной организации, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов управляющего совета образовательной организации из числа учащихся составляет 3 человека.

7.32. Общая численность членов управляющего совета образовательной организации из числа работников образовательной организации составляет 3 человека (2 - от педагогических работников, 1 - от вспомогательного и технического персонала). Количество членов

управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

7.33. В случае выбытия выборных членов управляющего совета в трехнедельный срок проводятся довыборы.

7.34. Заседания управляющего совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета образовательной организации или по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов управляющего совета образовательной организации, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета образовательной организации.

7.35. Заседание управляющего совета образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов управляющего совета образовательной организации. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.36. Решения, постановления, а также иные акты управляющего совета образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета образовательной организации.

7.37. На заседаниях управляющего совета образовательной организации ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета образовательной организации и секретарем, которые хранятся в делах образовательной организации и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в управляющий совет образовательной организации.

7.38. Более подробно об управляющем совете образовательной организации, порядке выборов и кооптации его членов, основных целях и задачах, регламенте деятельности управляющего совета образовательной организации прописано в соответствующих локальных актах.

7.39. В образовательной организации создается совет учащихся. Совет учащихся организуется в целях осуществления самоуправления учащихся и развития их инициативы, взаимодействует с педагогическим советом и администрацией образовательной организации. Руководство деятельностью совета учащихся осуществляет председатель, избираемый из числа учащихся уровня среднего общего образования.

Совет учащихся проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

7.40. Совет учащихся в образовательной организации:

- организует взаимодействие классных коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации;
- создаёт инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий в образовательной организации;
- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий в образовательной организации;
- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

8.4. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) либо по решению Учредителя, либо по решению суда. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

8.7. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившая свою деятельность, с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

8.8. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в установленном законом порядке.
- 9.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке дополнения и изменения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.3. Дополнения и изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов».

10.2. Образовательная организация принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в образовательной организации;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

10.4. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом директора образовательной организации и вступают в силу со дня их утверждения.

10.5. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.8. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

10.9. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты образовательной организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Директор МБОУ «СОШ № 4»

И.В. Кузьмина