

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

Учтено мнение:
Выборного органа первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения

(протокол от « 22 » июня 2023 г, № 16)

председатель
первичной профсоюзной организации


(подпись)

О. И. Грднева
(ФИО)

Приложение № 2
к коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4» на 2023-2026г.г.
от « 28 » июня 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4»
Н. Г. Ранцева
(ФИО)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (МБОУ «Средняя школа № 4») (далее по тексту – Школа), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (с учетом изменений), Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска от 31.10.2014 г. № 472-п (с учетом изменений), постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений (с учетом изменений), постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 222-п «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы» (с учетом изменений), регулирует порядок оплаты труда работников Школы, постановление администрации города Ачинска от 10.04.2023 года № 107-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 221-п».

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100\%,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, подведомственных управлению образования;

K – повышающий коэффициент.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при применении повышающего коэффициента, который устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с картами специальной оценки условий труда: работникам обслуживающего и технического персонала – 4%.

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

– доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

– оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации;

– оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

а) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

б) в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В случае, если работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3.2. Установление стимулирующих выплат в Школе осуществляется на основании оценочных листов, протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения профсоюза, утверждаются приказом директора Школы о выплатах стимулирующего характера.

2.3.3. Работникам Школы на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты на местном уровне;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленной действующим законодательством, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным действующим

законодательством, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного действующим законодательством, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным действующим законодательством, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3.4. Перечень и условия стимулирующих (персональных) выплат, определяются Приложением № 3, № 7 к настоящему Положению.

Стимулирующие (персональные) выплаты устанавливаются в процентах:

- к должностному окладу с учетом нагрузки: за опыт работы в занимаемой должности, за сложность, напряженность и особый режим работы: проверка письменных работ, молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными учреждениями;

- к минимальному должностному окладу за заведование элементами инфраструктуры.

2.3.5. Перечень и условия стимулирующих выплат, определяются Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.3.6. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

2.3.7. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^{i=1} B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

2.3.8. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и утверждаются приказом директора Школы. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы,

устанавливаются ежемесячно, ежеквартально или на год, при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб работников Школы и родителей обучающихся.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

2.3.11. При наличии у работника дисциплинарного взыскания (за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, нарушение техники безопасности, требований охраны труда, неисполнения приказов и распоряжений руководства) выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены. Директор Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы.

2.3.12. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы согласовывается с профсоюзом и утверждается директором Школы. Состав комиссии принимается собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы. При этом в состав комиссии должен быть включен представитель профсоюзного органа работников.

2.3.13. При имеющейся экономии фонда оплаты труда по решению комиссии на основе ходатайства членов администрации Школы производятся выплаты стимулирующего характера по итогам работы (согласно приложению № 5) и разовые выплаты (в том числе, фиксированной суммой). Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.14. Виды стимулирующих выплат по итогам работы, определяются Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.3.15. Разовые выплаты (в том числе, фиксированной суммой) устанавливаются работникам в рамках фонда оплаты труда:

а) при наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года, разовые выплаты работникам к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в размере, не превышающем трех тысяч рублей;

б) в случае сложившейся экономии фонда оплаты труда за месяц, квартал, полугодие, год, разовые выплаты работникам к праздникам (День учителя, Международный женский день, День защитников Отечества, юбилейная дата со дня создания образовательной организации) с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

2.4. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

2.4.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении

применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

– при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

по следующей формуле:

$$C = \text{ФОТ} / (4,3 * Ч * Ст), \text{ где}$$

C – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТ – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

Ст – общее количество ставок.

2.4.2. Оплата труда иных работников.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_r = \text{ФОТ}_r / Ч_r / 249, \text{ где}$$

C_r – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТ_r – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Ч_r – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249 – число рабочих дней в году.

2.4.3. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего директора Школы, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится оплата в процентом соотношении, не более 100% с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА

3.1. Оплата труда заместителям директора Школы осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- персональные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размер должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором Школы на 30 процентов ниже размера должностного оклада директора.

3.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Заместителям директора приказом директора Школы могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год).

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в процентах от должностного оклада.

3.5. Виды и размер стимулирующих выплат заместителям директора определяются согласно приложению № 6, 7 к настоящему Положению.

3.6. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Заместителям директора в случае исполнения обязанностей директора Школы в течение месяца размер стимулирующих выплат согласовывается с Учредителем.

IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается на основании заявления работника по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), трудным материальным положением.

4.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора с учетом положений настоящего раздела.

V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размер средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оказания Школой платных образовательных услуг, направляемых на оплату труда работников, составляет не более 70% от данного вида доходов, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников
МБОУ «Средняя школа № 4» г. Ачинска
Красноярского края по профессиональным
квалификационным группам**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Образование	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования				
1.1.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:</i>			
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	При наличии среднего профессионального образования	6 959,0
			При наличии высшего профессионального образования	7 926,0
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, воспитатель	При наличии среднего профессионального образования	7 623,0
			При наличии высшего профессионального образования	8 683,0
1.1.3.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	При наличии среднего профессионального образования	8 341,0
			При наличии высшего профессионального образования	9 505,0
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих				
2.1.	<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</i>			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, специалист по закупкам		4 053,0

*Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края*

2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	4 498,0
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1	1 квалификационный уровень	Дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож (вахтер)	3 481,0
3.1.2.	2 квалификационный уровень	Сторож (старший)	3 649,0
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 053,0

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

**Виды и размеры компенсационных выплат
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
(при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных)**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	за работу в классах/группах для обучающихся с ограниченным возможностями здоровья (оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах)	20
2.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

Размер персональных выплат
работникам МБОУ «Средняя школа № 4» г. Ачинска
Красноярского края

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностно му окладу), ставке заработной платы
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>, <****>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук <*>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <*>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук <***>	40%
1.3.	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы <****>:	
	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
2.1.	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
2.2.	за классное руководство <***>	2 700,0 рублей
	за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
2.3.	кабинетами, лабораториями, в случае, если работает два педагога	10% 5% каждому
	мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

	в случае, если работает два педагога	10% каждому
3	молодым специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения <****>	20%
4	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <*****>	
4.1.	в одном классе	5000 рублей
4.2.	в двух и более классах	10000 рублей

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее 25 человек.

Для классов, наполняемость которых меньше 25 человек, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

В случае возложения обязанностей классного руководства во втором классе, размер выплаты производится на тех же условиях.

<****> От должностного оклада с учетом нагрузки.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета повышающих коэффициентов и нагрузки.

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному бюджету в целях софинансирования в полном объеме расходного обязательства Красноярского края, возникающего при осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, из федерального бюджета.

С) Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач; за высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МБОУ «Средняя школа № 4» г. Ачинска Красноярского края

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников школы	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: учитель, воспитатель, педагог-организатор, методист, педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ведение документации по организации бесплатного питания	Количество обучающихся на бесплатном питании до 100%	10
		Руководство и организация заочной формы получения образования.	Количество обучающихся свыше 10 человек.	15
		Руководство и организация службой Медиации	обеспечение работы в соответствии с планом (по факту)	10
		Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ	Справка о результатах работы	15
		Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками (информационная справка)	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками (информационная справка)

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

<p>антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных не представителей, либо исполняющих ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников.</p>		
<p>Организация методической работы</p>	<p>участие в работе педсоветов, семинаров, совещаний</p> <p>руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами проблемными группами, методическими объединениями, физкультурно-спортивный клуб, профсоюзной организацией.</p> <p>консультирование по корректировке аттестационных материалов</p> <p>наставничество</p> <p>участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат</p> <p>работа в комиссиях по проверке работ внешних оценочных процедур</p> <p>участие в работе экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. (в случае проведения заседаний)</p>	<p>разовое участие (подготовка очного выступления) школьный уровень 3 городской уровень 6 краевой уровень 10 всероссийский уровень 15</p> <p>Наличие приказа, отчётная документация, подтверждающая фактическую деятельность. Материалы.</p> <p>положительное решение аттестационной комиссии 10 (за одного аттестующего)</p> <p>Наличие приказа, отчётная документация, подтверждающая фактическую деятельность. Материалы. 10</p> <p>председатель, секретарь комиссии члены комиссии 5 3</p> <p>Наличие приказа (педагоги, члены комиссии по проверке за 1 предмет) 7 председатель, секретарь комиссии, члены комиссии 7 5 3</p>

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

	<p>Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп различного уровня (наличие документов, подтверждающих участие: приказ, др.)</p> <p>очное участие в конкурсе педагогического мастерства «Педагог года»</p>	<p>Постоянная работа школьный уровень городской уровень краевой уровень</p>	<p>2 3 4</p>
<p>Повышение рейтинга образовательной организации</p>	<p>на школьном этапе - участник - призер - победитель муниципальном этапе - участник - призер - победитель региональный этап - участник - призер - победитель</p>	<p>15 20 25 25 30 35 40 45 50</p>	
<p>Участие в работе региональной инновационной площадки</p>	<p>Организация работы волонтерского отряда</p> <p>Обобщение и представление опыта в виде статьи в журнале, газете, в сети Интернет</p>	<p>На уровне класса На уровне школы (разновозрастный) Совместный с родителями или представителями других организаций (с обязательной публикацией еженедельных новостей на сайте школы) В сети Интернет На уровне города На уровне края</p>	<p>3 6 7 5 10 5</p>
<p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора информации</p>	<p>- Кураторство, заполнение по школе баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, база «Одаренные дети», статистических отчетов и др.), РБД - Ведение базы Навигатор дополнительного образования Красноярского края - Администрирование школьного сайта, Страницы школы в социальной сети Контакт - Администрирование электронного журнала</p>	<p>15 (за каждую)</p>
<p>Организация образовательного процесса</p>	<p>Составление и корректировка расписания уроков обучающихся</p> <p>Ведение документации (протоколы собраний, советов, совещаний)</p>	<p>работа с расписанием При предоставлении протоколов</p>	<p>5 15</p>

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

	Выполнение работ сверх должностных обязанностей	ходатайство администрации	5 за каждый
	Оформление пространства учреждения: тематические локации, фотозоны, видеороликов и др.	ходатайство администрации	10 за каждый
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы детьми с ОВЗ	Разработка индивидуальной программы обучения детей с ОВЗ	Реализация утвержденных программ обучения детей с ОВЗ (более 2-х программ)	3
	Результативное участие обучающихся с ОВЗ во внеурочные мероприятия	Результаты детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия на: - школьный уровень - городской уровень - краевой уровень	3 5 7
Участие в городских общественных мероприятиях (с обязательным выставлением информации на сайт)	Участие в конкурсах профессионального мастерства, представление конкурсных материалов «Дорога к мастерству», «Лучший по профессии» и др.	Призовое место (очное/дистанционное) - школьный уровень - городской уровень - краевой уровень - всероссийский уровень	5/-3 10/5 15/7 20/10
	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня	Диплом победителя, призера в личном первенстве	2 (за каждый вид)
Создание здоровьесберегающей среды	Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Диплом победителя, призера в командном первенстве	2
		Участие в мероприятии	1
Внедрение цифровых образовательных технологий	Организация работы с детьми, обучающимися дистанционно.	Выезд с обучающимися за пределы города	2 за каждый день
		Организация работы по набору обучающихся в летний школьный лагерь, подготовка документации, соответствие нормативам	10
Деятельность по реализации законодательства в сфере образования	Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	Работа в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей без замечаний	10
		- за организацию работы с 2-я обучающимися - за обучение группы обучающихся до 12 человек	2 4
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Своевременность предоставления отчетных документов (акты обследования)	10

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

Эффективность методов и способов работы (с обязательным выставлением информации на сайт)	участие в разработке и реализации проектов, связанных с образовательной деятельностью	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	5
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	10
Организация участия обучающихся в профессиональном конкурсе JS и WS	Организация участия обучающихся в профессиональном конкурсе JS\WS, взаимодействие с СПО Подготовка участников по определенной компетенции (по приказу)	Работа по организации участия обучающихся в профессиональном конкурсе JS\WS, взаимодействие с СПО Подготовка участников по определенной компетенции (по приказу)	10
		Дистанционное участие (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн)	0,5 (за одного) 1 (за команду)
Организация работы с мотивированными детьми (с обязательным выставлением информации на сайт)	Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (очных)	Наличие призеров и победителей олимпиады, конкурса	
		школьном	
		очное	1 (за одного)
		дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн)	0,5 (за одного)
		дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн)	1 (за одного) 2 (за команду)
		муниципальном	
		дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн)	1 (за одного) 2 (за команду)
		дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн)	2 (за одного) 3 (за команду)
		очное	4 (за одного) 6 (за команду)

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

		<p>региональном</p> <p>дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн)</p> <p>дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн)</p> <p>очное</p>	<p>2 (за одного) 3 (за команду)</p> <p>3 (за одного) 4 (за команду)</p> <p>6 (за одного) 8 (за команду)</p>
		<p>федеральном</p> <p>дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн)</p> <p>дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн)</p> <p>очное</p>	<p>2 (за одного) 3(за команду)</p> <p>4 (за одного) 5 (за команду)</p> <p>8 (за одного) 10 (за команду)</p>
	<p>Достижения обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня (очное участие)</p>	<p>наличие победителей и призеров на уровне:</p> <p>учреждения</p> <p>муниципальном очное</p> <p>региональном дистанционное</p> <p>очное</p> <p>федеральном дистанционное</p> <p>очное</p>	<p>за одного учащегося</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>20</p>
	<p>Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного уровня (очное участие)</p>	<p>наличие победителей и призеров муниципального уровня</p> <p>наличие победителей и призеров краевого уровня</p> <p>наличие победителей и призеров международного и федерального уровня</p> <p>Призеры и победители</p> <p>Внутри учреждения</p> <p>Муниципальные</p>	<p>3 (за учащегося) 4 (за команду)</p> <p>6 (за учащегося) 8 (за команду)</p> <p>8 (за учащегося) 10 (за команду)</p> <p>5</p> <p>10</p>
	<p>Участие группы обучающихся в конкурсе проектов</p>		

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

		Региональные	15~
Выплаты за качество выполняемых работ			
Обобщение и представление опыта работы (с обязательным выставлением информации на сайт)	Открытые мероприятия, публикации, публикации, в том числе в Интернет-сети (подтвержденные), и др.	Публикации в сети Интернет (ссылка) Публикации в профессиональных журналах и сборниках Проведение открытых мероприятий На школьном уровне На городском уровне На краевом уровне На всероссийском уровне	5 10 8 10 15 20
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса и педагогического сопровождения участников образовательных отношений	За каждое Проведение школьного мероприятия на параллель классов Проведение школьного мероприятия на параллель классов с привлечением не менее 4 родителей	5 7
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	За качественные результаты ЕГЭ и ОГЭ (при условии прохождения всеми выпускниками минимального порога сдачи экзамена по предмету):	Учителям русского языка и математики (за класс): результаты выпускников выше федеральных показателей результаты выпускников выше краевых показателей результаты выпускников выше городских показателей результаты соответствуют полученным оценкам за год Учителям других предметов (при условии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ не менее 15 выпускников)	25 15 10 5

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

		<p><i>(либо в классе, либо в общем):</i> результаты выпускников выше федеральных показателей результаты выпускников выше краевых показателей результаты выпускников выше городских показателей результаты соответствуют полученным оценкам за год</p> <p><i>Учителям других предметов (при условии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ от 5 до 15 выпускников):</i> результаты выпускников выше федеральных показателей результаты выпускников выше краевых показателей результаты выпускников выше городских показателей результаты соответствуют полученным оценкам за год</p>	<p>25</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
	<p>Стабильность и рост качества обучения</p>	<p>Качество обученности обучающихся (в т.ч. на основании результатов учебных достижений обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика (по итогам четверти, года) - стабильные показатели (по итогам четверти, года) - положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ЗПР (по итогам четверти, года) 	<p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ Выстраивание образцового процесса в соответствии с программой надпредметного содержания</p>	<p>Оформление документации при проведении стартовой и итоговой диагностики в 1-3 классах</p> <p>проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий и др.</p>	<p>Заполнение документации корректно и в срок</p> <p>Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам.</p>	<p>7</p> <p>7</p>

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся	по факту за одного ребенка	5
Педагогические работники: социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Деятельность по реализации законодательства в сфере образования	Участие во внеплановых мероприятиях, направленных на оказание помощи судебным органам, органам правоохранительной системы РФ	ходатайство администрации	3
	Организация методической работы	Оформление и ежемесячное обновление информационных стендов по профилактике правонарушений, защите прав, вредных привычек.	обновление по факту	3
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Оформление и систематическое обновление раздела «Социальный педагог» на сайте школы	Не менее 1 раза в неделю	3
		Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения	Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии	3
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	снятие с учёта детей, стоящих на учете в КДН (СОП), ПДН, наркологии	результаты сверки	5
		охват системой дополнительного образования обучающихся группы «риска»	отчет	3
			Выплаты за качество выполняемых работ	
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	Положительная динамика результативности работы (отсутствие роста правонарушений и постановки на учет, отсутствие конфликтных ситуаций, снижение пропусков занятий)	Положительная динамика (в течение 3-х месяцев)	10
Педагогические	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

работники: педагог-психолог	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения Консультация родителей, диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута.	Участие в комиссиях, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии Справка/служебная записка председателя ППк. Количество консультаций от 10 и выше.	3 5 за одного
	Организация методической работы	Оформление и систематическое обновление раздела «Педагог- психолог» на сайте школы Оформление и ежемесячное обновление информационных стенда «Для вас, родители», подготовка к экзаменам и др. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Не менее 1 раза в неделю Обновление по факту	3 3
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	Отсутствие зафиксированных конфликтных ситуаций среди обучающихся	7
		Проведение курсов и тренингов для одаренных (мотивированных) детей и педагогов	количество одаренных детей/ педагогов, принявших участие в мероприятии (не менее 10/5 участников, регистрация в журнале проведения занятий)	5 (за одно мероприятие по факту)
		Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта	За каждое, зарегистрированное в журнале	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (журнал регистрации конфликтных ситуаций) (в течение 3-х месяцев)	3
		Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся	за каждого	5
Педагогические работники: учитель-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Оформление и систематическое обновление раздела «Служба психолого-педагогического сопровождения» на	Не менее 1 раза в неделю		3

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

логопед, учитель- дефектолог	работы	сайте школы		
		Оформление и ежемесячное обновление информационных стенда «Для вас, родители» и др.	Обновление по факту	3
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Работа с родителями по вопросам познавательного/речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, мастер-классов)	Проведение одного мероприятия с родителями не менее 5 человек	5
	Диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута	Справка/служебная записка председателя ППК	5 за одного	
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения	Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии	3	
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта	5	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся	по факту за одного ребенка	5
	Организация информационной открытости			
Педагогический работник: преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			3
	Организация работы по соблюдению правил техники	Организация и проведение мероприятий по пожарной безопасности, обеспечению гражданской защиты, антитеррористической	выставленная информация о мероприятии на сайт.	

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

организатор ОБЖ	безопасности жизнедеятельности	пропаганде	
	Взаимодействие с учреждениями, организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения	наличие плана
Педагогические работники: педагоги-библиотекари	Организация работы по безопасности	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	Организация работы с обучающимися	Организация и проведение плановых тренировок эвакуаций обучающихся и работников	Составлен акт без замечаний
	Организация работы с обучающимися	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Организация работы с обучающимися	Своевременность постановки на воинский учет обучающихся	100% своевременная сдача документов и постановка на воинский учет
Административно-	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%
	Обеспечение обучающимися школы учебниками	Работа с городским, краевым обменными фондами	Наличие заявок, доставленных учебников
	Организация информационно-методической работы (при условии выставления информации на сайт)	Проведение внеклассных мероприятий по популяризации книг среди обучающихся и родителей	Информация на сайте учреждения
	Сохранность библиотечного фонда	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
Информатизация ИБЦ	Информатизация ИБЦ	Работа с электронными библиотеками	Регистрация книговыдачи
		Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения
		Выплаты за качество выполняемых работ	
Административно-	Организация информационной открытости	Оформление и систематическое пополнение информации на сайте учреждения	Не менее 1 раза в неделю
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, инспектор по кадрам, специалист по закупкам	Ведение документации учреждения	Работа с федеральными сайтами и ведение программы 1С-кадры	Постоянная работа с сайтами www.bus.gov.ru ; www.zakupki.gov.ru ; программой 1С-кадры (факту)	4	
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета их хранения информации	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, статистических отчетов и др.)	3 (за каждый проект)	
	Внедрение цифровых образовательных технологий	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы За использование принадлежащего работнику оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств при организации дистанционной работы.			
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Выплаты за качество выполняемых работ Наличие регламентов по созданию внутренних документов			
	Участие в городских общественных мероприятиях	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня	Диплом победителя призера в личном первенстве Диплом победителя призера в командном первенстве Участие в мероприятии	3 (за каждый вид) 3 1	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений, дворник,	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	0	2
		Обеспечение сохранности имущества			2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов			по факту
Ремонт здания, помещений благоустройство территории (изготовление атрибутов благоустройства: лавочки, клумбы, подставки для цветов др.) Выполнение работ по подъему и переносу тяжелых, производимому вручную с обеспечением сохранности			4		

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

гар.сроби к	имущества. Выполнение работ по благоустройству территории (посадка, прополка цветов; уход за цветами (мытьё горшков и цветов и др.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии	Отсутствие превышения лимитов
Лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обработка и представление информации	Своевременное обеспечение образовательного процесса материалами, информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Без замечаний
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Без замечаний
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей.	По факту	1 за каждое
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	По факту	2 за каждое

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

Размер выплат по итогам работы работникам МБОУ «Средняя школа №4»

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Наименование	Индикатор	Предельное количество баллов
Педагогические работники			
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Участие обучающихся (как учитель, педагог) в конкурсах, соревнованиях	0,5 балла за каждого, но не более 10 баллов	10
	Участие обучающихся (как классный руководитель) в конкурсах, соревнованиях, общешкольных мероприятиях	0,5 балла за мероприятие	5
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	5 баллов за конкурс	10
	Участие в общественных мероприятиях педагогов	2 балла за каждое	8
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Рабочая программа по предметам	Сдана в срок	5
	Календарный план воспитательной работы	Сдана в срок	3
	Отсутствие замечаний к ведению документации	Нет замечаний	5
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Нет жалоб	3
	Дежурство класса	Нет замечаний	3
	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Нет замечаний	3
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время	Ззанято более 70% обучающихся	3
	Проведение узкими специалистами семинаров, тренингов для обучающихся, педагогов, родителей	Не менее 5 за период	5
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников	Мун. уровень участник	1
		призер	5
		победитель	7
	Краевой уровень	участник	5
призер		10	
победитель		15	

*Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края*

	Успеваемость 100% во всех классах по итогам периода	100%	5
	Качество обученности во всех классах учителя (средняя величина) не менее среднего за период по школе	- русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия	5
		- география, литература, биология, история, информатика, начальные классы, право, экономика	4
		- технология, ИЗО, музыка, физкультура, МХК, ОБЖ, ОРР	3
	Наличие проектно-исследовательских работ, прошедших защиту	Школьный городской	3 6
	Количество работ призеров и победителей	+2 балла за победителя, призера	
Участие в инновационной деятельности максимум	Проведение открытых уроков		10
	Написание статей в сборник региональный атлас образовательных практик (РАОП)		5
Административно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, инспектор по кадрам, специалист по закупкам			
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Участие в общественных мероприятиях	2 балла за каждое	8
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Нет замечаний	3
Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик			
Инициатива, творчество и применение в	Участие в общественных мероприятиях	2 балла за каждое	8

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

работе современных форм и методов организации труда			
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Участие в ремонтных работах	Постоянное участие в течение периода	5
Лаборант			
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Участие в общественных мероприятиях	2 балла за каждое	8

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей директора МБОУ «Средняя школа № 4».

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
Заместитель руководителя	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
		создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	5%
			своевременное устранение предписаний при наличии финансирования	5%
			отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения	5%

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

	подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации	10%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)	региональном	10%
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки с предоставлением ежемесячно на сайте деятельности	5%
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы:	
		свыше 50%	10%
		49-35%	7%
	34-30%	5%	
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25%	5%

Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска Красноярского края

	доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	5%
	координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов	100% выполнения плана	5%
	повышения квалификации		
	отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств	0	25%
	своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	без замечаний	10%
	ИТОГО:		70%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 7
к Положению об оплате
труда работников МБОУ
«Средняя школа № 4»

**Размер выплат по итогам работы заместителям директора
МБОУ «Средняя школа № 4»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок,	25%
	Капитальный ремонт	качественно, в полном объеме	50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной, проектной деятельности Учреждения	Наличие реализуемых проектов, реализация плана работы	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
		внутри учреждения	60%

<*> Без учета повышающих коэффициентов

**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
Организационные мероприятия				
1.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии с действующей редакцией ТК РФ	чел.	в течение года	директор
2.	Организация обучения работников Школы по охране труда в специализированных организациях	чел.	4 квартал	директор
3.	Организация обучения и проверки знаний педагогических работников Школы	чел.	1 квартал	заместитель директора по АХР,
4.	Организация обучения и проверки знаний технических работников Школы	чел.	1 квартал	заместитель директора по АХР,
5.	Организация и проведение плановых инструктажей по охране труда работников Школы	чел.	1,3 квартал	заместители директора
6.	Организация и проведение внеплановых инструктажей по охране труда работников Школы	чел.	При необходимости	заместители директора
7.	Организация и обновление уголка по охране труда	шт.	3 квартал	заместитель директора по АХР
8.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда.	шт.	1 квартал (один раз в пять лет)	заместитель директора по АХР
Технические мероприятия				
1.	Ремонт учебных кабинетов и других помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	объект	1,2,3 квартал	директор, заместитель директора по АХР
2.	Своевременная замена элементов искусственного освещения с целью выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории учреждения	шт.	в течение года	директор, заместитель директора по АХР
3.	Своевременное удаление отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов	объект	1 раз в квартал	директор, заместитель директора по АХР
4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	июнь	заместитель директора по АХР
5.	Установка новых и реконструкция	шт.	3,4 квартал	заместитель

Соглашение по охране труда на 2023 год

	имеющихся отопительных систем с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату			директора по АХР
Лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Организация медицинского и профилактического осмотра работников	чел.	1 квартал	директор, заместитель директора по АХР
2.	Оснащение учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	шт.	3 квартал	директор
3.	Предоставление работникам льготной путевки на лечение в санатории «Белокуриха», «Родничок» с оплатой 50% , «Тесь» с оплатой 30%	чел.	Согласно путевке санаторно-курортном лечении	председатель профкома
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	чел.	в течение года	заместитель директора по АХР
2.	Обеспечение работников спецодеждой, спец-обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с коллективным договором.	чел.	в течение года	заместитель директора по АХР
Мероприятия по пожарной безопасности				
1.	Разработка, утверждение инструкций по пожарной безопасности	шт.	1 раз в 3 года	заместитель директора по АХР
2.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	мес.	постоянно	заместитель директора по АХР
3.	Обслуживание и перезарядка огнетушителей	шт.	3 квартал	заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	шт.	июнь	заместитель директора по АХР
5.	Организация обучения работающих и обучающихся в лицее мерам обеспечения пожарной безопасности	чел.	ежегодно по графику	ответственный за ПБ
6.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации обучающихся и педагогов	кол-во раз	Ежеквартально по графику	заместитель директора по АХР
7.	Обеспечение кабинетов с повышенной опасностью огнетушителями	кол-во	постоянно	заместитель директора по АХР
Физкультурно- спортивные мероприятия				
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	3,4 квартал	заместитель директора по АХР
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников Школы	мер.	1 раз в полугодие	председатель профкома

Приложение №4 к коллективному договору МБОУ «Средняя школа № 4» на период 2023-2026гг.

Перечень должностей работников МБОУ «Средняя школа № 4», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя

Основание:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. №997Н « Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122Н « Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезжиривающих средств и стандарта безопасности труда. Обеспечение работников смывающим и (или) обезжиривающими средствами».
3. Штатное расписание МБОУ «Средняя школа № 4».

Наименование должности	Наименование специальной одежды (СИЗ)	Норма выдачи на календарный год
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (летний, зимний комплект)	1 шт.
	Фартук полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
	Сапоги резиновые с защитным носком (летний, зимний комплект)	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием (летний, зимний комплект)	6 пар
Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1шт.
	Перчатки с полимерным покрытием.	6 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	12 пар
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (летний, зимний комплект)	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием (летний, зимний комплект).	6 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	12 пар
	Щеток защитный лицевой или очки защитные	до износа
	Средства индивидуальной защиты дыхательный фильтр	до износа

Перечень должностей работников МБОУ «Средняя школа № 4», имеющих право на обеспечение смывающих и (или) обезжиривающих средств за счет средств работодателя

Наименование должности	Наименование средств (СИЗ)	Норма выдачи на 1 работника в месяц*
Все работники Школы	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук*	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)*
Рабочий по комплексному	Средства комбинированного действия	100 мл.
	Средства для защиты кожи при негативном влиянии	100 мл.

Перечень профессий и должностей работников МБОУ «Средняя школа № 4» г. Ачинска, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими СИЗ

обслуживанию и ремонту зданий, дворник	окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	
	Средства от защиты от биологических вредных факторов (от укусов насекомых)	200 мл на время сезона
	Регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.	100 мл.
Уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	Регенерирующие, восстанавливающие крема, эмульсии.	100 мл.

** Выдача работникам Школы жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.*

**Перечень профессий и должностей работников МБОУ «Средняя школа № 4»,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право
на компенсацию**

По результатам проведения на рабочих местах работников МБОУ «Средняя школа № 4» специальной оценки условий труда установлены классы (подклассы) условий труда 2- допустимый (отчет о проведении специальной оценки условий труда от 16.06.2018г., отчет о проведении специальной оценки условий труда от 16.07.2018г.). Профессии и должности работников МБОУ «Средняя школа № 4», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отсутствуют.

Приложение № 6 к коллективному договору МБОУ «Средняя школа № 4»
на период 2023-2026гг.

**Перечень должностей педагогических работников МБОУ «Средняя школа № 4»
г. Ачинска, по которым учитывается квалификационная категория, установленная
по педагогическим должностям при совпадении их должностных обязанностей**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
Учитель	Учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тьютор; педагог-библиотекарь.
Педагог-психолог	Тьютор
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.
Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля, кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «Технология»)	Инструктор по труду.
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.