

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя школа № 4»  
\_\_\_\_\_  
Н.Г. Ранцева  
Приказ № 67-ОД  
от 31.08.2023 г.

## **Положение о тьюторском сопровождении обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в МБОУ «Средняя школа № 4» (далее – Школа) в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 января 2024 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года № 732);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 (ред. от 08.11.2022 года);
- Методическим рекомендациям по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные письмом Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07;
- Методическим материалам по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся, направленные письмом Минобрнауки России от 19 февраля 2016 г. N 07-719;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» (с изменениями на 31 мая 2011 года);
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Распоряжением Министерства просвещения российской Федерации (Минпросвещения России ) от 09.09.2019 года №-Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

### 1.3. Основные понятия:

– *Тьютор* – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ учащихся, организующий процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию, и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или инвалидностью.

– *Тьюторское сопровождение* – образовательная деятельность, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

## **2. Организация тьюторского сопровождения.**

2.1. Тьюторское сопровождение в Школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

2.2. Для организации сопровождения тьютором в Школе:

– выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

– определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.);

– введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета: по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– в группах комбинированной направленности с учетом особенностей детей на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 1 штатная единица.

2.3. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора Школы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

2.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на образовательный период (учебную четверть, триместр, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

2.5. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

2.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.

2.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

2.8. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору Школы и курирующему работу тьюторов заместителю директора по УВР Школы, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

### **3. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения.**

3.1. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

3.2. Задачи тьютора:

- состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

- организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты);
- создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду Школы.

### 3.3. Функции тьютора:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве Школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

## 4. Содержание деятельности тьюторского сопровождения.

4.1. Деятельность по обеспечению тьюторского сопровождения включает:

4.1.1. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов, проектов.

4.1.2. Подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.

4.1.3. Организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов, проектов.

4.1.4. Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4.1.5. Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.

4.1.6. Подбор и разработку методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.

4.1.7. Анализ эффективности используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в процессе реализации ИОМ.

## 5. Права и обязанности тьютора.

5.1. Тьютор обладает всеми правами, обязанностями и несет ответственность в качестве педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5.2. При исполнении должностных обязанностей тьютор имеет право:

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- представлять на рассмотрение руководства Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

5.3. При исполнении должностных обязанностей тьютор обязан:

- действовать исключительно в интересах обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и особенностей здоровья;
- соблюдать конфиденциальность информации, которая касается индивидуальных особенностей развития, личной жизни или семейных обстоятельств обучающегося, не использовать ее кроме как для разработки и коррекции образовательной траектории обучающегося, оказания необходимой помощи;
- проявлять такт, деликатность, терпимость в работе с обучающимися;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.

## **6. Документация тьютора.**

- план работы на год;
- дневник наблюдений/ карта динамики развития ученика;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Ранцева Наталья Геннадьевна,  
Директор

27.02.24 11:22 (MSK)

Сертификат 1C1EDC659E354828968254AB76A91F2E