

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа № 4»
_____ Н.Г. Ранцева
Приказ № _____
от _____

Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Средняя школа № 4» (далее – Положение, Школа) регламентирует деятельность работников Школы в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 января 2024 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года № 732);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 (ред. от 08.11.2022 года);
- Методическим рекомендациям по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные письмом Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07;
- Методическим материалам по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся, направленные письмом Минобрнауки России от 19 февраля 2016 г. N 07-719;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Школа разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций службы психологической поддержки Школы, выполняющей обязанности психолого-педагогического консилиума Школы (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по УВР.

2.2. В рабочую группу входят специалисты и педагогические работники Школы, в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению лица (лиц) с ОВЗ и ресурсов Школы.

2.3. Заместитель директора по УВР вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- примерных основных образовательных программах общего образования;
- примерных адаптированных основных образовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом Школы или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по УВР.

2.6. АОП утверждается директором Школы в составе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

3. Структура АОП

3.1. АОП состоит из 3 разделов:

- целевого;
- содержательного;
- организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня общего образования, который осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных адаптированных основных образовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о Школе, о том, когда и кем АОП согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

– год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендации педагогического совета Школы или ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по УВР и для этого создает рабочую группу

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП формируется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается в порядке, установленном п. 2.6 Положения.

5. Делопроизводство Школы в части опубликования и хранения АОП

5.1. После утверждения АОП версия на бумажном носителе хранится у заместителя директора по УВР в течение всего срока ее реализации.

5.2. АОП в электронном формате хранится в Школе в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"**, Ранцева Наталья Геннадьевна,
Директор

27.02.24 11:22 (MSK)

Сертификат 1C1EDC659E354828968254AB76A91F2E