**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»**

**МБОУ «Средняя школа № 4»**

**662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Ленина, 12 тел.8(39151)4 12 29 e-mail:** [**secretars4@vandex.ru**](mailto:secretars4@vandex.ru)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол №

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Ранцева

«\_\_\_» март 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной музейной комнате «Место памяти и любви»**

**направление : комплексное**

**1. Общие положения**

1.1. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов техники, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес. Этимология слова берет свое начало от греческого «муза» (мыслящая).

музейная комната школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

**2. Цели** **школьной музейной комнаты**

2.1. Школьный музей призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся;

воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю;

улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению, его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, города, региона, страны среди учащихся.

**Задачи музейной комнаты**

* Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.
* Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
* Формирование толерантности в общении с представителями других культур.
* Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
* Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, городу.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль школьной музейной комнаты - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация школьной музейной комнаты**

3.1. Школьная музейная комната организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

* музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* положение о музее (уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

**4. Содержание и формы работы**

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив музея:

* Пополняет фонды музея путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
* Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
* Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
* Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
* Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.
* Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
* Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально- педагогического комплекса.
* Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.
* Осуществляет тесную связь с музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

**5. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив

**6. Функции и основные направления деятельности**

6.1.Основными функциями музея являются:

* создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
* организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной,  поисковой и аналитической работы;
* осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
* документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
* постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

  6.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

* комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
* экспозиционно-выставочная работа:

- история города;

-уголок народного образования (история школы, учителя, выпускники);

- уголок старинного быта;

-уголок Боевой Славы;

-нумизматика;

* образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

**7.Руководство деятельностью музея**

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

 7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

 7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

  7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

**8. Прекращение деятельности музея**

 8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьной музейной комнаты, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

 8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.